

# CONTOH DOKUMEN REKOMENDASI KEBIJAKAN 02. PEMELIHARAAN TABLET

**Tujuan:** Memastikan tablet tetap dalam kondisi baik dan dapat digunakan untuk kegiatan pendidikan.

### Isi Kebijakan:

- 1. Setiap pengguna bertanggung jawab atas kondisi perangkat selama masa penggunaan.
- 2. Tablet harus dikembalikan kepada operator sekolah setiap akhir hari atau sesuai jadwal yang ditentukan.
- 3. Sebelum dan setelah digunakan, pengguna wajib:
  - o Mengecek kondisi perangkat, termasuk layar, baterai, dan aplikasi yang tersedia.
  - Melaporkan kerusakan atau kendala teknis kepada operator sekolah.
- 4. Operator sekolah bertugas melakukan inspeksi rutin untuk memastikan perangkat tetap dalam kondisi optimal.
- 5. Pengguna dilarang:
  - Membongkar perangkat tanpa izin.
  - Menggunakan perangkat tanpa pengawasan sesuai jadwal.

#### **SOP Pemeliharaan Tablet**

### 1. Penyimpanan:

- Tablet disimpan di ruang khusus yang terkunci dan memiliki ventilasi baik.
- Setiap tablet diberi nomor identifikasi untuk mempermudah pelacakan.

## 2. Pengisian Daya (Charging):

- Pengisian daya dilakukan di stasiun pengisian khusus yang diawasi oleh operator sekolah.
- O Hindari pengisian daya berlebihan; cabut tablet dari charger ketika baterai penuh.

#### 3. Penggunaan Tablet:

- Siswa atau guru harus memeriksa tablet sebelum digunakan, memastikan tidak ada kerusakan.
- Gunakan tablet di tempat yang aman dan jauh dari makanan atau minuman.

### 4. Setelah Digunakan:

- Tablet dikembalikan ke operator sekolah dalam kondisi bersih dan siap untuk penggunaan berikutnya.
- Operator sekolah memeriksa tablet untuk memastikan tidak ada kerusakan atau kehilangan.

## 5. Pemeliharaan Berkala:

- Operator sekolah melakukan inspeksi rutin setiap minggu untuk memastikan perangkat tetap dalam kondisi baik.
  - Bersihkan layar dan casing tablet dengan kain lembut secara berkala.

### 6. Prosedur Pelaporan Kerusakan:

- Pengguna yang menemukan kerusakan atau masalah teknis wajib melaporkannya ke operator sekolah segera.
- Operator sekolah mencatat laporan dan mengambil langkah perbaikan sesuai kebutuhan.